



Das innovative und wachstumsstarke Familienunternehmen Création Gross GmbH & Co. KG ist ein deutscher Produzent für Anzüge, Sakkos und Herrenbekleidung. Seit mehr als 90 Jahren ist das Unternehmen fest in der internationalen Männermode verwurzelt und in 32 Ländern vertreten. Mit den Marken CARL GROSS und CG – CLUB of GENTS werden unterschiedlichste Zielgruppen mit passgenauen Konzepten und Produkten angesprochen. CARL GROSS steht für moderne Business und Casual Bekleidung, während CG – CLUB of GENTS den progressiven Mann anspricht. Heute erzielt das Unternehmen mit 250 Mitarbeitern am Standort Hersbruck und etwa 650 Mitarbeitern weltweit einen jährlichen Umsatz von mehr als 70 Mio. Euro.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams in unserer Firmenzentrale in Hersbruck suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std) ab sofort einen

Personalsachbearbeiter Lohn und Gehalt (m/w/d)

DAS BIETEN WIR

- Eine interessante Tätigkeit in einem international tätigen, familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Abstimmungswegen
- Abwechslungsreiche Aufgaben und die Möglichkeit schnell Verantwortung zu übernehmen
- Vertrauensarbeitszeit zur flexibleren Freizeitgestaltung
- Benefits wie Home-Office, Personalkaufregelung, Obst, Kaffee/Tee, Gesundheitstage, JobRad
- 30 Tage Urlaub
- Zuschüsse zu betrieblicher Altersvorsorge, Jobticket
- Regelmäßige interne und externe Schulungen, geförderte Weiterbildungsmöglichkeiten

DAS ERWARTET SIE

- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Entgeltabrechnung inkl. Meldewesen
- Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Pflege der Stammdaten im Abrechnungssystem
- Betreuung der Zeitwirtschaft und Urlaubskonten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Vorbereitung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Erstellung von internen Auswertungen (Excel)
- Ansprechpartner in allen abrechnungsrelevanten Fragen

DAMIT ÜBERZEUGEN SIE UNS

- Kaufmännische Ausbildung, bevorzugt im Personalwesen oder als Steuerfachangestellte
- Mehrjährige Erfahrung oder Weiterbildung im Bereich Personalabrechnung, idealerweise mit CSS eGECKO
- Sichere Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office – vor allem sehr gute Excelkenntnisse (S-Verweis, Pivot, Formeln)
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Sorgfalt und hohes Maß an Selbstständigkeit
- Interesse am Thema Digitalisierung

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

Linda Utz, Human Resources (career@carlgross.de) // Telefonnummer: 09151 / 736 272

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Création Gross GmbH & Co. KG // Postfach 230 // 91211 Hersbruck

www.carlgross.com // www.CG.fashion

Disclaimer: Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich ausdrücklich mit der Verarbeitung der von Ihnen angegebenen Daten einverstanden. Wir verwenden Ihre Bewerbungsdaten nach den hierfür gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich zum Zwecke der Durchführung Ihrer Bewerbung. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Daten werden nach der gesetzlichen zulässigen Frist gelöscht.